Liceo Classico Statale "G.F.PORPORATO"
Classico - Linguistico - Scienze umane - Economico-sociale

Via Brignone 2, 10064 - PINEROLO
tel. 0121 795064/70432/376877 - fax 0121 795059
e-mail: liceoporporato@tiscali.it
www.liceoporporato.edu.it

Prot. N. 6156 / BF

Pinerolo, 31 agosto 2019

Alla Prof.ssa Donatella FRENCIA

Oggetto: attribuzione incarichi di supporto al Dirigente Scolastico e alla progettazione d'Istituto a.s. 2019-20

- Vista la legge n. 59/1997, art. 21;
- Visto il DPR n. 275/1999;
- Visto il parere del Consiglio di Stato del 26/7/2000 n. 1021/2000 sez. II;
- Vista la C.M. 193 del 3/8/2000;
- Visto il Dlgs. 165/2001, artt. 5 e 25;
- Visto il CCNL 2006/09 del 29/11/2007, art. 34;
- Vista la legge n. 107/2015, art. 1, comma 5;

la sottoscritta Ingicco Maria Teresa, Dirigente Scolastico del Liceo "G. F. Porporato" di Pinerolo,

CONFERISCE

alla Prof.ssa Donatella FRENCIA l'incarico di supporto al Dirigente Scolastico in merito alla progettazione d'Istituto e all'Ufficio di Presidenza per il funzionamento didattico e amministrativo per l'anno scolastico 2019-20, delegandole le seguenti funzioni:

1. Progettazione di Istituto:
   - affiancamento al dirigente scolastico per l'aggiornamento del P.T.O.F. e della progettazione di Istituto, in collaborazione con le funzioni strumentali e gli Indirizzi;
   - monitoraggio viaggi di istruzione, scambi e soggiorni;
   - supporto al Dirigente Scolastico nell'attuazione del Piano di Miglioramento e nelle azioni di monitoraggio della progettazione per la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica.

2. Comunicazione interna ed esterna:
   - controllo del flusso di informazioni interne e esterne, a supporto dell'Ufficio di Presidenza;
   - verifica diffusione di circolari, materiali, proposte e raccolta informazioni di ritorno, aggiornamento piano degli impegni, a supporto dei proff. J. G. Gabbio, F. Marchesiello;
   - informazione e consegna ai docenti di materiali a contenuto organizzativo e didattico, in collaborazione con i proff. J. G. Gabbio, F. Marchesiello, D.A. Massel e le Funzioni Strumentali di pertinenza;
   - rapporti con il DSGA e il personale ATA in relazione alla progettazione d'Istituto.

3. Collaborazione alla gestione organizzativa:
   - elaborazione delle proposte relative a: Piano annuale delle attività (con relativi aggiornamenti), in collaborazione con i proff. J. G. Gabbio e F. Marchesiello;
   - gestione delle sostituzioni dei colleghi assenti in collaborazione con i proff. J. G. Gabbio, F. Marchesiello;
   - programmazione uscite sul registro on line.

Alla S.V. viene data piena autonomia di organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.
La nomina ha effetto dal 1 settembre 2019 al 31 agosto 2020 e costituisce titolo per la concessione di un esonero dall'insegnamento **per 7 ore su 18**, a valere sull'organico dell'autonomia attribuito all'Istituzione Scolastica in coerenza con il PTOF.

Il Dirigente Scolastico

Maria Teresa Ingicco

Firma per accettazione

Pinerolo, 31 agosto 2019